

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1160280137797 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.04.2024 за ГРН 2240200226957



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов  
Республики Башкортостан  
Протокол № 17 от 28 февраля 2024 г.

## Устав

**Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов**

**Республики Башкортостан**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Уфа, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики Башкортостан», в дальнейшем именуемая Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией.

1.2. Ассоциация, является добровольным объединением российских профессиональных участников рынка недвижимости для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, образовательных, научных, управленческих целей, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов в связи с операциями на рынке недвижимости, оказания юридической помощи, достижения общественных благ и укрепления риэлторского движения в России.

1.3. Ассоциация, является координирующим органом управления профессиональной деятельностью членов Объединения.

1.4. Ассоциация, представляет и защищает интересы своих членов в государственных и других организациях, в органах власти и управления, в судебных органах.

1.5. Ассоциация, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация, не занимается прямыми коммерческими операциями с недвижимостью, не ставит перед собой задачу извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между её участниками. Все доходы, полученные в результате деятельности Ассоциации, используются для решения ее уставных задач.

1.7. Полное официальное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование:

- на русском языке: АВПР РБ;

1.8. Ассоциация, является юридическим лицом, может иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, зарегистрированный знак, круглую печать со своим наименованием на русском языке и эмблемой, бланки, штампы и другие атрибуты. Ассоциация, приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Описание эмблемы. Эмблема состоит из фирменного знака и наименования организации. Эмблема имеет графическую форму, которая состоит из первых букв названия организации (АВПР). Находится с левой стороны. Имеет перетекание цвета и визуальный объем. Цветовая гамма эмблемы состоит из: зеленого, желтого, и белого цвета. Выражает в себе отличительную форму от других организаций. Наименование организации располагается с правой стороны. Выполнено в шрифтовом формате "Ассоциация по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики Башкортостан". Цветовая гамма наименования состоит из: темно-зеленого цвета, а так же имеется тень на буквах для придания объема.

1.10. Ассоциация, имеет право от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциация, равно как и Ассоциация, не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация, не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации, не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12. Ассоциация, осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.13. Все члены Ассоциации, сохраняют свою самостоятельность.

1.14. Ассоциация, учреждено на неопределённый срок.

1.15. Ассоциация, осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, равноправия участников и самоуправления. Ассоциация, самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели и предмет деятельности, порядок работы и компетенцию должностных лиц.

1.16. По решению органов управления Ассоциация, может создавать различного рода обособленные подразделения, учебные заведения, научные организации, представительства, филиалы и отделения, учреждать другие организации, деятельность которых направлена на реализацию Уставных задач и целевых программ Ассоциации.

1.17. Ассоциация, может вступать в иные организации, если это не противоречит ее целям.

1.18. Место нахождения Объединения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа.

## 2. ЦЕЛЬ Ассоциации

2.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие развитию цивилизованного рынка недвижимости на основе развития законодательной и нормативной базы и создания системы профессиональных стандартов для ее участников, использование собственной инфраструктуры для защиты общих имущественных интересов и удовлетворения нематериальных потребностей членов Ассоциации, расширение их возможностей в профессиональном, научно-техническом и социальном развитии, повышение статуса риэлтора.

## 3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Для удовлетворения интересов и потребностей своих членов объединение осуществляет следующие виды деятельности:

Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности в уставных целях:

3.1.1. Изучение текущего состояния, тенденций и проблем развития рынка недвижимости в России. Подготовка информационных, аналитических, конъюнктурных исследований рынка, экспертных материалов для своих членов, всем заинтересованным лицам и общественности.

3.1.2. Содействие в формировании законодательной и нормативной базы для рынка недвижимости, как в РФ, так и в ее субъектах, а также развитие рыночных механизмов управления недвижимостью на муниципальном уровне.

3.1.3. Определение основных направлений в области подготовки специалистов на рынке недвижимости, создание обучающих программ, обучение членов Ассоциации лиц, работающих на рынке недвижимости, на основе принятых в Ассоциации стандартов.

3.1.4. Оказание услуг по обмену информации, установлению связей, развитие сотрудничества и предоставление консультационных услуг при купле-продаже жилого и нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или договорной основе между различными участниками рынка недвижимости, взаимодействие со средствами массовой информации.

3.1.5. Содействие в создании региональных и профессиональных объединений риэлторов.

3.1.6. Участие в защите прав собственников на рынке недвижимости, рассмотрении споров между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями их услуг, формирование механизма третейского суда, создание системы коллективной ответственности членов Ассоциации, перед третьими лицами.

3.1.7. Содействие развитию деловых связей членов Ассоциации с иностранными партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации.

3.1.8. Проведение научных исследований, разработка и предоставление членам Ассоциации рекомендаций по вопросам торгово-инвестиционной политики, ипотеке, приватизации, оценке недвижимости, налогообложению и страхованию, развитию системы регистрации прав на недвижимое имущество.

3.1.9. Создание единой информационной сети коммерческой информации, относящейся к торговле недвижимостью, инвестиционной и строительной деятельности с целью активизации операций с недвижимостью на межрегиональном международном уровне. Содействие развитию мультилистинговых систем.

3.1.10. Формирование положительного общественного мнения об Ассоциации, осуществление конструктивного взаимодействия с органами государственной власти и общественными объединениями, проведение активной рекламной и Редакционно-издательской деятельности в интересах членов Ассоциации, налаживание постоянной связи со средствами массовой информации для разъяснения целей, задач и предмета деятельности Ассоциации.

3.1.11. Развитие информационной, консультативной, образовательной и просветительской деятельности, способствующей становлению и совершенствованию цивилизованного рынка недвижимости в России и повышению профессионального уровня его участников.

3.1.12. Разработка и внедрение системы стандартов профессиональной деятельности членов Ассоциации.

3.1.13. Проведение работ по сертификации на соответствие требованиям стандартов профессиональной деятельности членов Ассоциации.

3.1.14. Ассоциация и проведение специализированных выставок, симпозиумов, конференций и конгрессов по недвижимости, культурных и общественных мероприятий.

В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация является собственником своего имущества, включая имущество, переданное ей членами Ассоциации, а также полученное в результате ее деятельности, и осуществляет права собственника в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Ассоциация имеет собственные основные и оборотные средства, а также образует фонды, формируемые за счет отчислений от доходов от хозяйственной деятельности и взносов членов Ассоциации.

4.3. Ассоциация пользуется кредитами банков в рублях и иностранной валюте для осуществления уставной деятельности и реализации целевых программ. Объединение самостоятельно распоряжается имеющимися рублевыми и валютными средствами.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительные, членские и дополнительные взносы членов Ассоциации,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Ассоциация может иметь в собственности и брать в аренду, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, а также иметь денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

4.6. Правление Ассоциации разрабатывает бюджет, образует фонды, состав, назначение, размер и порядок использования которых определяется Собранием Ассоциации. Средства фондов находятся в полном распоряжении Правления Ассоциации и расходуются в соответствии с утвержденным бюджетом.

4.7. Бюджет Ассоциации формируется из собственных и заемных финансовых средств.

#### **5. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

5.1. Вступление членов в Ассоциацию осуществляется исключительно на добровольной основе при соблюдении положений антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5.2. Членами Ассоциации в соответствии с Положением о членстве и членских взносах (далее - Положение о членстве) могут быть граждане РФ, достигшие 18-лет, являющиеся профессиональными участниками рынка недвижимости, признающие Устав Ассоциации и иные внутренние нормативные документы. Категории и виды членства определены в вышеуказанном Положении.

5.3. При вступлении в Ассоциацию каждый член Ассоциации уплачивает вступительный взнос и членский ежемесячный (годовой) взнос. Размеры, порядок и сроки внесения взносов устанавливаются Положением о членстве.

5.4. Члены Ассоциации, не имеющие перед Ассоциацией финансовой задолженности по взносам, имеют право:

- получать информацию о деятельности Ассоциации, текущем исполнении бюджета Ассоциации, включая финансовую отчетность и другие документы;
- вносить предложения на обсуждение органов управления Ассоциации и принимать участие в их обсуждении;
- быть представленным на Общих собраниях Ассоциации;
- участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Объединением;
- пользоваться услугами Правления Ассоциации и его подразделений, а в необходимых случаях услугами привлекаемых к работе специалистов;
- иметь доступ к информационным базам данных Ассоциации, пользоваться научно-методическими материалами;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- принимать решения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;

- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению.

#### 5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав, Кодекс Этики и другие внутренние нормативные документы Ассоциации;
  - регулярно вносить членские и дополнительные взносы в соответствии с Уставом и Положением о членстве;
  - принимать участие в Общем собрании Ассоциации;
  - выполнять решения Собрания и органов управления Ассоциации;
  - соблюдать принятые стандарты профессиональной деятельности;
  - в течение одного месяца с даты изменения юридического адреса или адреса своего фактического местонахождения, или контактных телефонов уведомить об этом Правление Ассоциации с указанием новых соответствующих адресов или контактных телефонов;
  - предоставлять в Правление Ассоциации информацию, необходимую для выполнения ее уставных задач или используемую Ассоциацией при разработке отдельных вопросов и программ, связанных с деятельностью Объединения;
  - оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее задач и функций;
- пропагандировать цели и задачи Ассоциации.

5.6. Прием в члены и исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации согласно Положению о членстве.

#### 5.7. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- грубое нарушение Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации или не выполнение решений органов управления Ассоциации;
- вступившее в законную силу постановление суда о привлечении члена Ассоциации к уголовной ответственности в связи с профессиональной деятельностью;
- не информирование Ассоциации в течение одного месяца после изменения адреса регистрации члена, адреса своего фактического местонахождения и контактных телефонов.
- неуплата членских и дополнительных взносов в сроки, установленные Положением о членстве или решением органов управления Ассоциации;
- иные случаи, предусмотренные Положением о членстве.

5.8. Член Ассоциации вправе выйти из его состава по своему усмотрению на основании письменного заявления.

При выходе и исключении из членов Ассоциации имущество или стоимость этого имущества, переданного в собственность Объединения, а также вступительные, членские и дополнительные взносы не возвращаются.

## 6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление;
- Председатель Правления;
- Исполнительный директор.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации

6.2.1. **Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации** (далее-Собрание). Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание принимает регламент своей работы.

6.2.2. Каждый член Ассоциации извещается о времени и месте проведения Ассоциации не позднее десяти дней до даты его проведения.

6.2.3. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствуют представители голосующих членов Ассоциации, обладающих половиной от всех решающих голосов членов Ассоциации плюс один решающий голос. Исключение составляют вопросы выборов Председателя Правления. В этих случаях требуется присутствие на Собрании 2/3 от всех решающих голосов.

6.2.4. На Собрание председательствует Председатель Правления, а в случае его отсутствия Председатель Собрания, который избирается согласно Положению о Собрании Ассоциации.

6.2.5. На заседаниях Собрания ведутся протоколы, которые подписываются Председателем и Секретарем Собрания.

6.2.6. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его участников;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации его имущество;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Объединения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации корпорации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

По инициативе Председателя Правления либо Правления, либо Собрание имеет право включить в повестку дня любой вопрос деятельности Ассоциации.

Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Собрания, имеющих право голоса. Все остальные решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Объединения, имеющих право голоса.

6.2.7. Все Собрания, кроме ежегодного, являются внеочередными. Созыв внеочередного Собрания осуществляется согласно Положению о Собрании Ассоциации.

6.2.8. Внеочередное Собрание может принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня.

### **6.3. Правление.**

6.3.1. В период между собраниями высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления является Правление, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем и возглавляется Председателем Правления.

6.3.2. Члены Правления избираются Собранием в соответствии с Положением о нем сроком на три года.

6.3.3. Полномочия Правления определяются Положением о нем. В их круг входит решение всех вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания, а также общее руководство деятельностью Ассоциации.

Правление предварительно рассматривает вопросы, которые выносятся на обсуждение Собрания.

6.3.4. Правление правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

6.3.5. Правление проводит заседания в соответствии с регламентом своей работы, определенном в Положении о нем. Результаты заседаний оформляются протоколами.

### **6.4. Председатель Правления.**

6.4.1 Председатель Правления действует на основании Устава и Положения о Председателе Правления.

6.4.2. Председатель Правления избирается Собранием, путем проведения выборов Председателя Правления, сроком на три года в соответствии с Положением о Председателе Правления.

6.4.3. В компетенцию Председателя Правления входит организация и координация деятельности Правления.

### **6.5. Исполнительный директор.**

6.5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор по должности не входит в Правление и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Исполнительном директоре Ассоциации и настоящим Уставом.

6.5.2. Исполнительный директор избирается Собранием, путем проведения выборов Исполнительного директора, сроком на один год в соответствии с Положением об Исполнительном директоре.

6.5.3. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, осуществляет текущую хозяйственную деятельность Ассоциации, имеет право подписи финансовых документов, выдает доверенности, заключает договоры, открывает расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения.

6.5.4. Исполнительный директор организует деятельность Ассоциации и несет ответственность за ее результаты, за организацию и достоверность учета и отчетности Ассоциации.

6.5.5. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- представление Ассоциации в отношениях со всеми государственными, общественными, иностранными и иными организациями, а также специализированными международными организациями;
- утверждение от имени Ассоциации основополагающих документов;
- подписание от имени Ассоциации международных документов;

## **7. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учетный год совпадает с календарным. Первый учетный год начинается со дня регистрации Ассоциации и продолжается до 31 декабря соответствующего года.

7.3. Годовой баланс должен быть составлен и утвержден Правлением Ассоциации в течение первых двух месяцев по истечении учетного года и до конца апреля должен быть утвержден Правлением.

7.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации избирается Ревизионная комиссия в составе трех человек на период между очередными собраниями Ассоциации. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления.

7.5. Все должностные лица Ассоциации предоставляют в распоряжение Ревизионной комиссии все необходимые для ревизии материалы. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводится по поручению Собрания, по собственной инициативе Ревизионной комиссии или по требованию членов Ассоциации, но не реже одного раза в год.

7.6. Результаты ревизии и предложения Ревизионной комиссии рассматриваются на Правлении и утверждаются Собранием.

7.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Собрания, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц Ассоциации.

7.8. Председатель Ревизионной комиссии может привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности специализированные организации (внешний аудит).

7.9. Ревизионная комиссия осуществляет:

- контроль за соответствием деятельности выборных органов Ассоциации;
- контроль за соблюдением требований настоящего Устава и приостанавливает решения, постановления и распоряжения органов Ассоциации, противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, а также порядок и условия расходования финансовых средств Ассоциации;
- проверку состояния и учета материальных ценностей Ассоциации;
- рассмотрение апелляций членов Ассоциации по финансово-хозяйственным вопросам;

7.10. Председатель Правления в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Республики Башкортостан.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению Собрания или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится назначаемой Собранием Ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Ассоциации по решению Суда – Ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

8.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по ведению дел Ассоциации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет ее дебиторов и кредиторов и

рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на рассмотрение Собрания.

8.4. Денежные средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований ее кредиторов в соответствии с действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованием архивных органов.

8.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр регистрации юридических лиц.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-03-28 18:16:00
Сертификат:	225649193708055384844840967622247465843
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-02-22 по 2024-05-17