

Положение о Собрании
Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов
Республики Башкортостан
(в редакции от 05.04.2017 г.)

Утверждено решением Общего собрания
членов АВПР РБ от 30.12.2016г.

Введено в действие с 30.12.2016г.

Председатель правления



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о Собрании Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики Башкортостан (далее АВПР РБ) разработано в соответствии с Уставом АВПР РБ и определяет статус, процедуры и регламент работы высшего органа управления АВПР РБ- Общего собрания членов АВПР РБ (далее Собрание).

1.2. Основная задача Собрания - утверждение целей и задач АВПР РБ, определение приоритетных направлений и плана работ на следующий срок. На Собрании происходит избрание органов управления АВПР РБ. Выбранные члены Правления, Комиссий, Комитетов и Исполнительных органов АВПР РБ обязаны принимать участие в Собрании АВПР РБ.

1.3. Собрание АВПР РБ проводится в очной либо заочной форме.

1.4. В своей деятельности Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АВПР РБ и настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по решению Правления АВПР РБ и утверждается Собранием.

2. Компетенция Собрания АВПР РБ.

2.1. В исключительную компетенцию Собрания АВПР РБ входит:

- утверждение изменений и дополнений в Устав АВПР РБ, а также утверждение Устава АВПР РБ с изменениями и дополнениями;
- определение приоритетных направлений деятельности АВПР РБ, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов АВПР РБ и досрочное прекращение их полномочий, утверждение кандидатуры Исполнительного директора, избрание членов Правления, Председателя Правления;
- утверждение в должности нового Исполнительного директора;
- утверждение размера вступительного и ежемесячного членского взноса;
- избрание ревизионной комиссии;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации АВПР РБ.
- определение порядка ведения Собрания, образование счетной комиссии Собрания;
- оценка деятельности АВПР РБ

3. Созыв Собрания АВПР РБ

3.1. Очередное Собрание членов АВПР РБ созывается один раз в год не позднее шести месяцев после начала нового финансового года, если иное не установлено решением предыдущего Собрания АВПР РБ.

3.2. В повестку дня Очередного Собрания в обязательном порядке включаются: Отчетный доклад Исполнительного директора АВПР РБ, отчетный доклад Ревизионной комиссии, выборы руководящих органов АВПР РБ, принятие Постановления Собрания.

3.3. В повестку дня Собрания включаются вопросы, предложенные Исполнительным директором, членами Правления, и членами АВПР РБ.

3.4. Информация о дате и месте проведения Собрания не позднее чем за 7 дней до даты проведения Собрания размещается на интернет-сайте АВПР РБ.

3.5. В срок не позднее чем за 20 дней до даты проведения Собрания члены АВПР РБ вправе направлять в Правления АВПР РБ вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня Собрания.

3.6. Правление АВПР РБ принимает решение о включении предложенных членами АВПР РБ вопросов в повестку дня Собрания и утверждает окончательный вариант повестки не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Собрания.

3.7. Повестка дня с приложением необходимых материалов и документов, размещается в электронном виде на сайте АВПР РБ РБ в срок, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Собрания.

3.8. Внеочередное Собрание созывается в случае, когда этого требуют интересы АВПР РБ, по инициативе Исполнительного директора, Председателя Правления, Правления, Ревизионной комиссии, либо на основании письменного требования членов АВПР РБ, если они в совокупности владеют не менее чем 30% голосов от общего числа голосов членов АВПР РБ. Внеочередное Собрание может принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня. Решение о проведении внеочередного Собрания принимается Правлением не позднее 14 дней после получения письменного заявления от лиц, ставящих вопрос о его проведении. Внеочередное Собрание может быть проведено не ранее чем через 14 и не позднее чем через 45 дней после принятия Правлением решения о его проведении.

3.9. При отсутствии кворума на внеочередном Собрании оно распускается окончательно.

4. Проведение Собрания АВПР РБ

4.1. Регистрация участников Собрания начинается за 30 минут до его проведения.

При регистрации предъявляются удостоверения личности.

По окончании регистрации секретариат Собрания определяет наличие кворума и сообщает об этом Председателю Собрания.

Если к моменту начала Собрания не сформирован требуемый кворум, Собрание переносится на 30 дней.

4.2. Председателем Собрания АВПР РБ является Председатель Правления АВПР РБ. В случае его отсутствия Председатель Собрания выбирается из членов Правления АВПР РБ.

Председатель Собрания открывает и закрывает Собрание, объявляет очередных выступающих, определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня, процедуру голосования, уточняет время выступления с докладами ораторов Собрания и выступающих в прениях делегатов, обеспечивает поддержание необходимого для проведения Собрания порядка в зале заседаний.

4.3. После начала Собрания Председатель Собрания объявляет о количестве членов АВПР РБ, присутствующих на Собрании, констатирует наличие кворума на Собрании и предлагает избрать Президиум Собрания, утвердить повестку дня и регламент работы Собрания, а также избрать Счетную комиссию Собрания. Председатель Собрания до утверждения повестки дня объявляет о вопросах, которые Собрание считает необходимым дополнительно включить в повестку дня, и ставит их на голосование. Дополнительные вопросы к заранее утвержденным Правлением вопросам повестки дня считаются включенными в него, если за это проголосуют участники Собрания, обладающие в общей

сложности не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов, принадлежащих членам АВПР РБ, участвующих в Собрании.

4.4. Счетная комиссия Собрания избирается в составе не менее 3х человек, из числа членов АВПР РБ. В состав счетной комиссии не могут входить члены Правления, Исполнительный директор и члены Ревизионной комиссии АВПР РБ. Счетная комиссия Собрания выполняет следующие функции: осуществляет подсчет голосов, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и доводит эту информацию до участников Собрания.

4.5. На Собрании с отчетным докладом о работе Комиссий и Комитетов АВПР РБ состоянии дел, текущем положении и перспективных задачах выступает Председатель Правления АВПР РБ, координаторы Комиссий и Комитетов.

4.6. На Собрании с отчетным докладом о выполнении плана мероприятий и оказании услуг членам АВПР РБ выступает Председатель Правления.

4.7. На Собрании с отчетным докладом о выполнении бюджета выступает Председатель Ревизионной комиссии АВПР РБ.

5. Право на участие и на голосование на Собрании

5.1. Участвовать на Собрании и голосовании вправе члены АВПР РБ, не имеющие задолженности перед АВПР РБ по оплате членских взносов, членство которых не приостановлено.

Списочный и количественный состав членов АВПР РБ, имеющих право голосовать на Собрании утверждается Правлением на заседании, на котором утверждается окончательный вариант повестки дня, в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения.

6. Порядок (процедура) принятия решений Собранием

6.1 Собрание АВПР РБ правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют члены АВПР РБ, обладающие в общей сложности более, чем половиной голосов от общего числа голосов членов АВПР РБ

6.2. Собрание принимает отдельные решения об оценке деятельности Исполнительного директора, Комитетов, Комиссий АВПР РБ, утверждает отчет Ревизионной комиссии.

6.3. Решения Собрания по вопросам изменения Устава, досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора, реорганизации и ликвидации АВПР РБ принимаются квалифицированным большинством в $\frac{2}{3}$ голосов от числа голосов, принадлежащих членам АВПР РБ присутствующим на Собрании. Все остальные решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов АВПР РБ.

6.4. При постановке на голосование вопроса, требующего принятия решения, председательствующий на заседании обязан произнести вслух формулировку вопроса, выносимого на голосование.

6.5. Порядок подсчета голосов предусматривает следующее: члены счетной комиссии подсчитывают голоса в присутствии всех членов Счетной комиссии. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола Счетной комиссии, подписываются и объявляются ее Председателем.

6.6. После завершения процедуры подсчета голосов председательствующий на Собрании обязан огласить результат голосования и произнести вслух формулировку принятого

решения. Произнесенная формулировка подлежит фиксации секретарем заседания посредством включения в Протокол результатов голосования

6.7. Если при проведении выборов на Собрании на какую-либо должность ни один из кандидатов не набирает большинства голосов от присутствующих на Собрании делегатов, в соответствии с п.6.3 имеющих право на голосование, то проводится второй тур, победителем которого считается лицо, набравшее наибольшее число проголосовавших за него делегатов Собрания.

6.8. Принятые решения Собрания АВПР РБ отражаются в протоколе Собрания АВПР РБ, который подписывается Председателем и секретарем Собрания. В протоколе должны быть отражены место и дата проведения Собрания, его повестка дня, имеющийся кворум и все присутствующие на Собрании лица, способ и результаты голосования. Протокол составляется в течение 5 дней после окончания Собрания.

6.9. Решения, принятые Собранием АВПР РБ, подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней после дня их принятия, если самими решениями не установлено иное. Официальным опубликованием принятого решения считается размещение (опубликование) его полного текста на официальном интернет-сайте АВПР РБ с обязательным указанием даты размещения.

6.10. Решения Собрания АВПР РБ, принятые в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми членами АВПР РБ в день их официального опубликования, если самими решениями не установлен иной порядок их вступления их в силу.

6.11. Все документы, связанные с проведением Собрания, в том числе протоколы, подлежат бессрочному хранению в архиве АВПР РБ.

81- *By...*

