

**ПОЛОЖЕНИЕ о Правлении
Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики
Башкортостан**

(в редакции от 05.04.2017 г.)

Утверждено решением Общего собрания
членов АВПР РБ от 30.12.2016 г.
Введено в действие с 30.12.2016 г.
Председатель правления  Буркова Н.В.



1. Общие положения

1.1. Положение регулирует статус, порядок создания и компетенцию Правления Ассоциации по взаимодействию профессиональных риэлторов Республики Башкортостан (далее по тексту – АВПР РБ), полномочия и ответственность членов Правления АВПР РБ, порядок созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений, а также порядок организации и деятельности комитетов Правления.

2. Статус Правления

2.1. Правление АВПР РБ является постоянно действующим коллегиальным органом управления текущей деятельностью АВПР РБ. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности АВПР РБ, кроме тех, которые Уставом, нормативными актами АВПР РБ и действующим российским законодательством отнесены к исключительной компетенции Общего собрания участников.

2.2. Правление избирается Общим собранием участников из числа представителей членов АВПР РБ сроком на один год.

2.3. В состав Правления в обязательном порядке входит Председатель Правления.

2.4. В состав Правления с правом совещательного голоса входит Исполнительный директор АВПР РБ.

2.5. В состав Правления могут входить руководители Комитетов по направлениям деятельности АВПР РБ.

2.6. Состав Правления утверждается Общим собранием АВПР РБ и не может быть меньше 15 членов.

2.7. В Правлении АВПР РБ председательствует Председатель Правления.

3. Компетенция Правления

3.1. Основными задачами Правления являются разработка текущей политики АВПР РБ, направленной на достижение основных целей, решений общего собрания, обеспечение и контролирование устойчивости ее финансово-экономического и политического положения, защита интересов членов АВПР РБ и повышение их профессионализма.

3.2. В исключительную компетенцию Правления АВПР РБ входит:

- созыв Общего собрания АВПР РБ, в том числе внеочередного, подготовка к рассмотрению Общим собранием вопросов деятельности АВПР РБ;
- подготовка ежегодного финансового плана (бюджета) АВПР РБ;
- назначение исполнительного директора, утверждение условий его работы;
- создание рабочих групп, комиссий для разработки отдельных вопросов (направлений) деятельности АВПР РБ;
- решение вопросов об участии в других организациях и (или) взаимодействии с ними;

3.3. Правление АВПР РБ осуществляет также и другие полномочия, в том числе:

- контроль за выполнением принятых Общим собранием АВПР РБ решений;
- контроль за исполнением бюджета АВПР РБ ;

- подведение финансовых итогов года и определение необходимости внесения дополнительных взносов с последующим вынесения вопроса на Общее собрание членов АВПР РБ;
- планирование текущей деятельности АВПР РБ;
- взаимодействие АВПР РБ с государственными и муниципальными органами;
- контроль за исполнением решений Комитета по конфликтным ситуациям и профессиональной этике АВПР РБ, принятие соответствующих мер в случае неисполнения решений, а также принятие решения о размещении в публичных изданиях информации о сути спора и решениях Комитета;
- осуществление международных связей АВПР РБ;
- подготовка рекомендаций общему собранию по созданию филиалов и представительств АВПР РБ, об участии АВПР РБ в других организациях;
- представление общему собранию рекомендаций по величине вступительного и ежемесячного (ежеквартального) членского взноса членов АВПР РБ;
- представление общему собранию своих обоснованных рекомендаций относительно реорганизации АВПР РБ;
- координация работы исполнительного директора АВПР РБ;
- назначение секретаря Правления.

3.4. По вопросам своей компетенции Правление принимает решения, подписываемые лицом, ведущим заседание Правления, и секретарем Правления.

4. Избрание Правления

4.1. Членом Правления может быть любой член АВПР РБ.

4.2. Кандидаты на должность членов Правления выдвигаются на общем собрании членами АВПР РБ. Допускается выдвижение членов Правления с истекающим сроком полномочий, а также самовыдвижение членов Правления.

4.5. При выборах членов Правления на каждого члена АВПР РБ приходится один голос.

4.6. Избранными в Правление АВПР РБ считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

5. Права и обязанности члена Правления

5.1. Член Правления имеет следующие права:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении всех вопросов повестки заседаний Правления и в голосовании по ним, на условиях настоящего Положения.

5.1.2. В случае невозможности своего присутствия на заседании Правления член Правления может:

- изъяснить свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения, с проектом которого он предварительно ознакомился;
- передать свое право голоса другому члену Правления либо другому полномочному представителю, оформив передачу доверенностью в установленном законом порядке.

5.1.3. Член Правления, не согласившийся с мнением большинства, вправе в течение суток с момента окончания заседания подать свое особое мнение для приобщения к протоколу.

5.1.4. Вносить предложения о включении в повестку дня заседания Правления дополнительных вопросов.

5.1.5. Знакомиться со всеми документами, принятыми органами управления и администрацией АВПР РБ.

5.2. Член Правления АВПР РБ обязан:

- принимать участие в заседаниях Правления;
- выполнять все решения Правления и вышестоящих органов управления АВПР РБ.

6. Срок полномочий Правления

6.1. Правление исполняет свои полномочия с момента окончания работы избравшего его Общего собрания членов АВПР РБ, в течение 3 (трех) лет.

6.2. По истечении срока исполнения Правлением АВПР РБ своих полномочий, в случае невозможности избрания нового состава Правления, решением Правления АВПР РБ срок может быть продлен, не более чем на 3 (три) месяца. В течение этого срока Общим собранием членов АВПР РБ, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения должен быть избран новый состав Правления.

6.3. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- когда он подал личное заявление в Правление АВПР РБ о досрочном сложении полномочий, и Правление приняло его отставку;
- соответствующего решения Общего собрания АВПР РБ;
- прекращения членства в АВПР РБ.

6.4. В случае досрочного сложения своих полномочий одним из членов Правления его место занимает кандидат, набравший по рейтингу наибольшее число голосов, с учетом требований статьи 4 настоящего Положения.

7. Порядок созыва заседаний Правления АВПР РБ

7.1. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Дата первого заседания вновь избранного Правления определяется Председателем Правления.

7.2. В дальнейшем заседания Правления созываются Председателем или членами Правления.

7.3. Уведомления о заседании Правления направляются каждому члену Правления за три дня до даты проведения заседания. В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

7.4. В случае принятия Председателем Правления решения о переносе заседания (п. 8.8. Положения) он уведомляет о принятом решении всех членов Правления в тот же день, когда об этом стало известно.

7.5. Организацию и подготовку годового заседания Правления осуществляет Председатель Правления, других заседаний – инициатор созыва (п. 7.2. настоящего Положения).

8. Повестка дня заседания Правления, ее формирование и рассылка

8.1. Председатель Правления формирует повестку заседания.

8.2. Председатель, члены Правления, исполнительный директор АВПР РБ, ревизионная комиссия, а также члены АВПР РБ, обладающие в совокупности не менее 25% от всех решающих голосов АВПР РБ на момент созыва Правления, вносят свои предложения о включении вопросов в повестку заседания Председателю Правления. Председатель Правления рассматривает их и принимает решение о включении вопроса в повестку заседания Правления либо отклоняет вопрос. Отклоненные вопросы не рассматриваются Правлением, но могут быть внесены в повестку любого последующего заседания Правления.

- 8.3. Правом безусловного включения вопросов в повестку заседания Правления (не позднее трех дней до даты проведения заседания Правления) обладают Председатель Правления, а также группа членов Правления АВПР РБ, обладающие в совокупности не менее 25% от всех решающих голосов членов Правления (последние – путем подачи письменного заявления, подписанного всеми инициаторами). Вопросы, своевременно внесенные для включения в повестку заседания Правления лицами, указанными в настоящем пункте, председатель Правления не может отклонить и включает в повестку.
- 8.4. Председатель заканчивает формирование повестки заседания Правления не позднее, чем за три дня до даты заседания.
- 8.5. Последовательность рассмотрения вопросов повестки заседания определяет Председатель Правления.
- 8.6. При включении вопроса в повестку заседания Правления Председатель определяет основного докладчика по каждому вопросу. Имя основного докладчика указывается в повестке вместе с вопросом. Председатель вправе назначить по одному вопросу несколько содокладчиков.
- 8.7. Изменение утвержденной Председателем Правления повестки заседания Правления не допускается, за исключением случаев, когда, по мнению Председателя Правления, задержка в рассмотрении вопроса может повлечь немедленные неблагоприятные последствия для АВПР РБ и ее членов. В этом случае вопрос об изменении повестки ставится на голосование. Изменение (дополнение) повестки допускается, если за предложение об изменении проголосовало не менее 25% от всех решающих голосов членов Правления.
- 8.8. В случае, если за два дня до даты заседания его повестка не содержит существенных вопросов, Председатель Правления вправе единолично принять решение о переносе заседания Правления не более чем на 14 дней, сообщив о принятом решении членам Правления.
- 8.9. Председатель Правления обеспечивает рассылку повестки заседания Правления, а также материалов, ознакомление с которыми необходимо для компетентного рассмотрения вопросов повестки, всем членам Правления не позднее, чем за трое суток до даты заседания.

9. Порядок проведения заседаний Правления

- 9.1. Заседание считается открытым, когда имеется кворум, составляющий 50% от числа членов Правления АВПР РБ, имеющих решающие голоса. При определении наличия кворума для начала заседания не учитываются голоса отсутствующих членов Правления, переданные другим членам Правления для голосования по доверенности. В случае отсутствия кворума по истечении 15 минут после назначенного времени начала заседания Правления Председатель Правления объявляет заседание Правления несостоявшимся. В этом случае дата, место и время следующего заседания Правления определяются Председателем единолично.
- 9.2. Заседание Правления ведет Председатель Правления, в случае отсутствия Председателя Правления заседание Правления ведет, избранный членами Правления председательствующий из числа присутствующих членов.
- 9.3. Если иное не установлено решением Правления, объявившим свое заседание закрытым, в заседании Правления вправе свободно принимать участие другие члены АВПР РБ. Вопрос о присутствии на заседании Правления иных лиц (представителей прессы, наблюдателей, представителей иных профессиональных организаций и пр.) решается Правлением.
- 9.4. Заседание Правления не должно длиться более двух часов. Если по истечении указанного времени часть вопросов повестки заседания остается нерассмотренной,

проводится голосование о продлении заседания или включении нерассмотренных вопросов в повестку следующего заседания.

9.5. В конце каждого заседания Правление рассматривает вопрос о дате, месте и времени следующего заседания. Предложения для голосования по данному вопросу вносятся без обсуждения.

10. Порядок обсуждения вопросов повестки заседания

10.1. Все члены Правления АВПР РБ имеют право принять участие в обсуждении вопросов повестки дня на условиях, установленных настоящим Положением.

10.2. Приступая к обсуждению каждого вопроса повестки, Председатель Правления АВПР РБ оглашает его и предоставляет слово основному докладчику для выступления по вопросу.

10.3. Предельное время (продолжительность) выступления основного докладчика, а также последовательность выступлений содокладчиков устанавливаются Председателем Правления. В случае если по вопросу выступают содокладчики, каждому из них отводится равное время.

10.4. После окончания выступления основного докладчика (содокладчиков) либо истечения установленного ему предельного времени выступления Председатель Правления устанавливает регламент обсуждения: «последовательное» или «свободное» обсуждение.

10.5. В процессе обсуждения вопроса каждый желающий высказаться жестом уведомляет об этом Председателя Правления, который предоставляет слово по очереди всем желающим, самостоятельно определяя последовательность выступлений.

10.6. В случае установления «последовательного» обсуждения каждый член Правления имеет право высказаться по вопросу только один раз. Продолжительность выступления одного члена Правления при «последовательном» обсуждении не может превышать трёх минут. После выступления всех желающих каждому из членов Правления предоставляется право на реплику продолжительностью не более пятнадцать секунд, после чего обсуждение прекращается.

10.7. В случае установления «свободного» обсуждения Председатель Правления устанавливает предельный лимит времени для обсуждения вопроса, после чего каждый желающий (при предоставлении ему слова председателем) может высказываться неограниченное число раз до истечения установленного лимита времени обсуждения. Продолжительность одного выступления члена Правления при «свободном» обсуждении не может превышать тридцати секунд. По истечении установленного лимита времени обсуждение прекращается.

10.8. Если в процессе обсуждения председатель Правления придёт к выводу о неподготовленности вопроса повестки заседания Правления для принятия решения по нему (о необходимости получения дополнительной информации, проведения расчётов, согласования и прочее) либо к выводу, что дальнейшее рассмотрение вопроса может нарушить нормальную работу АВПР РБ, Правления АВПР РБ или иных её органов, Председатель Правления имеет право единолично снять вопрос с обсуждения и перенести его рассмотрение. В этом случае снятый с рассмотрения вопрос включается в повестку следующего заседания Правления.

10.9. Члены Правления в целях максимальной эффективности работы должны воздерживаться от комментариев, оценок, реплик во время выступления других членов Правления. В процессе обсуждения вопросов члены Правления могут высказываться только после разрешения на это Председателя.

11. Порядок принятия решений

- 11.1. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос председательствующего является решающим.
- 11.2. Способ проведения голосования определяется председательствующим. Если один из членов Правления ходатайствует о проведении тайного голосования, то решение о нем принимается голосованием.
- 11.3. После прекращения обсуждения Председатель Правления предлагает желающим делать предложения для голосования.
- 11.4. Предложения для голосования могут вноситься любым членом Правления. Член Правления не может внести более одного предложения (без учёта отозванных). Любой из членов правления может отозвать своё предложение до начала процедуры голосования.
- 11.5. Член Правления, представляющий другого члена Правления, обязан заявить об этом до начала обсуждения вопросов повестки заседания Правления и представить Председателю Правления соответствующую доверенность. Председатель сообщает членам Правления о принятии или непринятии полномочий представителя, мотивируя отказ. В случае если до начала обсуждения вопросов повестки заседания член Правления не заявил о полномочиях представлять другого члена Правления, он участвует в заседании только от своего имени. При голосовании голос члена Правления, представляющего по доверенности отсутствующего члена Правления, считается как два (три, четыре и т.д.) голоса. В этом случае при обычном голосовании голосование одного члена Правления или его представителя за разные предложения не допускается.
- 11.6. Допускается проведение голосования по одному предложению.
- 11.7. В случае если на голосование поступило более двух предложений, Председатель объявляет рейтинговое голосование. Каждый член Правления имеет право проголосовать за каждое предложение (любое, несколько или все предложения). Член Правления может не голосовать ни за одно из предложений. В процессе рейтингового голосования голосование «против» предложения не проводится.
- 11.8. По результатам рейтингового голосования отбирается два предложения, набравшие максимальное число голосов «за», которые ставятся на голосование в обычном порядке.
- 11.9. Голосование в обычном порядке производится путем подсчёта голосов «за», «против» и воздержавшихся от голосования по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее больше половины голосов из числа голосовавших членов Правления (из числа голосовавших по каждому предложению исключаются воздержавшиеся). В случае, когда оба предложения набрали больше половины голосов «за» от голосовавших членов Правления, то принятым считается предложение, которое набрало больше голосов «за».
- 11.10. В случае если при голосовании в обычном порядке ни одно из предложений не набрало больше половины голосов голосовавших членов Правления, Председатель Правления по своему усмотрению переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание либо назначает повторное голосование, начинающееся вновь с внесения предложений любым членом Правления.
- 11.11. Последовательность постановки предложений на голосование определяет Председатель Правления.
- 11.12. По вопросам, допускающим принятие решения без публичного обсуждения, решением Председателя Правления может быть назначено заочное голосование.
- 11.13. При проведении голосования методом опроса Председатель Правления формулирует вопрос, поставленный на голосование, и определяет период, в течение которого проводится голосование.
- 11.14. При заочном голосовании всем членам Правления высылается бюллетень, содержащий вопрос для голосования. Член Правления голосует, проставляя свою подпись в одной из граф – «за», «против» или «воздержался от голосования». Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 75% членов Правления АВПР РБ.

11.15. По результатам опроса оформляется Решение правления АВПР РБ.

11.16. По своему правовому значению решение Правления, принятое методом опроса, приравнивается к принятому на заседании.

12. Протоколы заседаний Правления

12.1. Протоколы заседаний Правления ведет Секретарь заседания, который избирается на заседании Правлением.

12.2. В протоколе отражаются место, дата проведения заседания, окончательная повестка заседания, фамилии присутствующих (их полномочных представителей) и отсутствующих членов Правления, фамилии выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые меры.

12.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Протокол, подписанный секретарем, в течение 3-х дней после заседания направляется лицу, председательствовавшему на заседании Правления. В случае выявления неточностей или неполноты председательствующий возвращает протокол секретарю заседания Правления на доработку с письменными замечаниями.

12.4. Протоколы хранятся по месту нахождения АВПР РБ, ответственным за хранение протоколов является Председатель Правления.

12.5. Протокол имеет силу доказательства.

13. Ответственность членов Правления

13.1. Члены Правления несут персональную ответственность перед членами АВПР РБ за планирование и проведение текущей политической и хозяйственной деятельности АВПР РБ, обеспечивающей ее поступательное развитие, стабильное финансовое положение и укрепление ее политического влияния.

13.2. Члены Правления АВПР РБ несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

13.3. Члены Правления не освобождаются от ответственности, делегируя права по принятию решений своим полномочным представителям.

13.4. Если действия, совершенные членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то полнота ответственности за эти действия переходит на Правление в целом.

13.5. Члены Правления, причинившие АВПР РБ ущерб неисполнением или небрежным исполнением своих обязанностей, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, несут ответственность в виде возмещения убытков, причиненных в результате нарушения вышеуказанных обязанностей, в полном объеме.

13.6. В случае пропуска членом Правления трех заседаний в течение года, двух заседаний Правления подряд без уважительной причины или систематического нарушения регламента проведения заседаний, Правление временно выводит из своего состава данного члена до окончательного решения этого вопроса Общим собранием АВПР РБ.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Правления считаются:

- болезнь;

- несчастный случай;
- командировка.

14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы регулирования деятельности Правления АВПР РБ, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними нормативными документами АВПР РБ.

14.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено по решению Общего собрания членов АВПР РБ.

